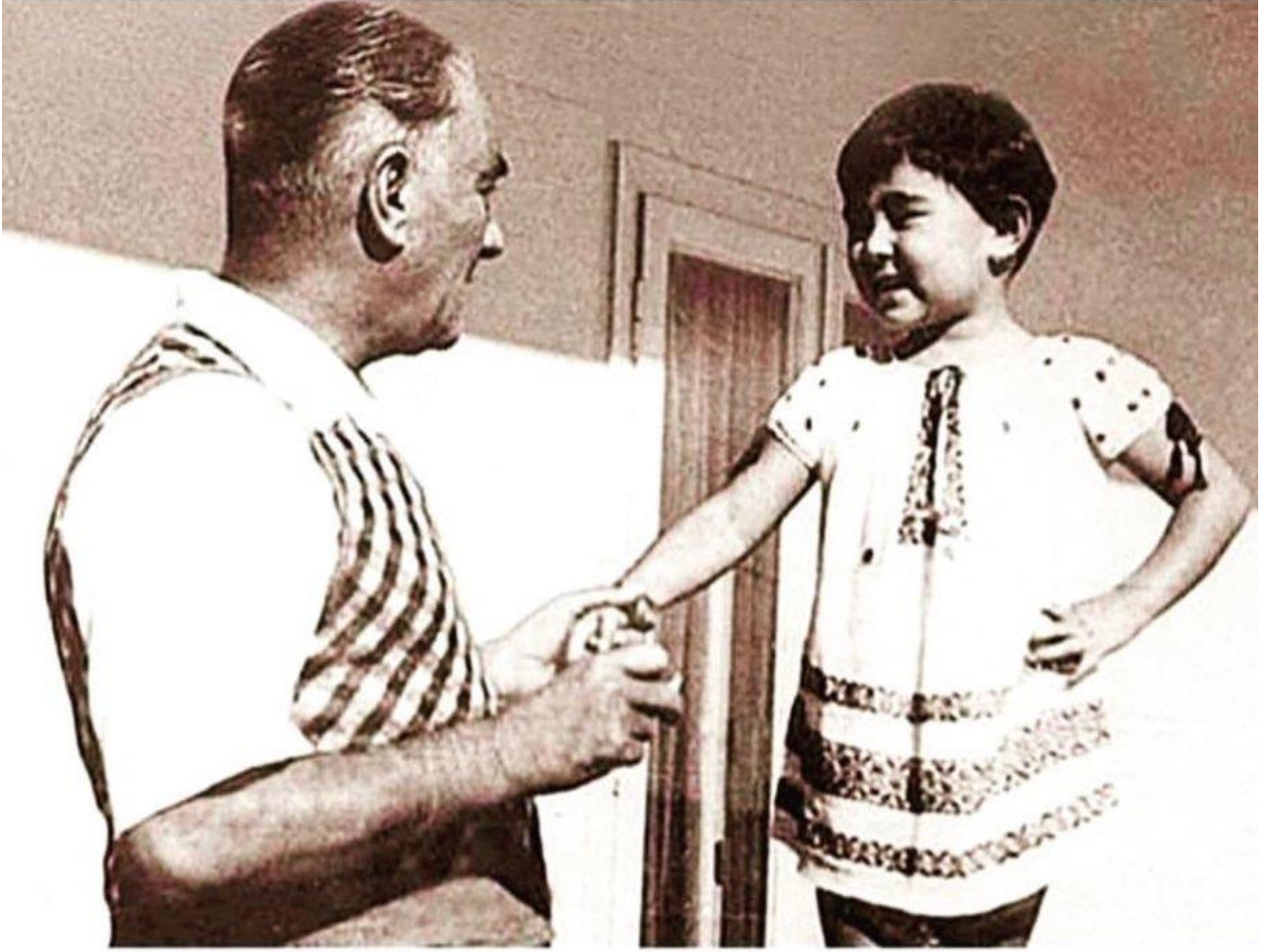




TC
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET ÇALIŞKAN ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Küçük hanımlar, küçük beyler..
Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir
bahtının aydınlığısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan
sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli
olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ			İlçesi: Pamukkale		
Adres:	Yunus Emre Mah.6452 sk. No:4 Pamukkale/ DENİZLİ		Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/AHMET-CALISKAN-ANAOKULU	
Telefon Numarası:	0 258 211 47 43		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	756258@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	ahmetcaliskananaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	756258		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 27 Eylül 2010			Toplam Çalışan Sayısı*	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	148		Erkek	0
	Toplam	288		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	

SUNUŞ



Biz Neyiz? Niçin Varız? Ne Yapmak İstiyoruz?

Her alanda hızlı bir değişim ve gelişim içerisinde olan dünyamızda; değişime çabuk ayak uyduran, karşılaşılabileceği sorunları önceden tespit ederek; planlı bir biçimde çalışan kurumların başarılı olacağına bilincindeyiz. Ahmet Çalışkan Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmamızın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planımızla; mevcut güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en iyi şekilde yararlanarak; kurumumuzun gelişmesinde engel olan zayıf yönlerimizi güçlendirmek; tehditleri de birer fırsata dönüştürmek başlıca amaçlarımızdandır.

“Bizim için her çocuk değerlidir” anlayışıyla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran, paylaşılan, milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek ve bu ekip ruhuyla sevgimizi de katarak okul öncesi eğitimini toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak ve projeler üretmek misyonumuz çerçevesinde; “Okul Öncesi Eğitimde ve Kalitede Lider Kurum Olmak. Bu nedenle okulumuzda her birey bir değerdir; herkesçe kabul edilir ve saygı görür.” vizyonumuza ulaşmak için stratejik planımızı revize ettik.

Kendimizin farkındayız. Stratejik planımızda belirttiğimiz amaçlara ulaşmak için büyük bir özgüvenle ve özveriyle çalışıyoruz.

Ahmet Çalışkan Anaokulu Stratejik Planı'nın hazırlanmasında ve yürütülmesinde emeği geçen, “Biz” ruhunu ilke edinmiş tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Hacer ÇABUK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER :

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.	Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe	7
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.	Mevzuat Analizi	8
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6.	Paydaş Analizi	11
2.7.	Kuruluş İç Analizi	12
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	12
2.7.2.	İnsan Kaynakları	13
2.7.3.	Teknolojik Düzey	14
2.7.4.	Mali Kaynaklar	16
2.7.5.	İstatistik Veriler	16
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	16
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	17
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon	18
3.2.	Vizyon	18
3.3.	Temel Değerler	19

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaçlar	19
4.2.	Hedefler	20
4.3.	Performans Göstergeleri	22
4.4.	Stratetejilerin Belirlemesi	24
4.5.	Maliyetlendirme	24

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 25

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HACER ÇABUK	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM YILDIRAN	MÜDÜR YRD.
SEVDA GÖKER TIKIR	ÖĞRETMEN	KEZBAN ZOR	ÖĞRETMEN
AYŞE SAYER	ÖĞRETMEN	HABİBE BİHTER ÖCAL	ÖĞRETMEN
YUSUF KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HÜRRIYET TURGUT BURHAN	ÖĞRETMEN
HATİCE ÜNSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	GÜNEŞ DÖNEM KIRASLAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		DUYGU AVCI	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Kurumumuz Müdürlüğünce oluşturduğumuz planlama sürecinde MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimizi baz alarak Stratejik planlama yolunda okul gelişim yönetim ekibimiz aktif kılınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 27 Eylül 2010 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Kurucu müdür olarak Ezgi DEMİR atanmış, 2011-2019 yılları arasında Münire KİRİŞ okul müdürü olarak görev yapmış, 2019-2023 yılları arasında Didem Gamze MIZRAK okul müdürü olarak atanmıştır. 31 Ağustos itibari ile Okul Müdür Yardımcısı Özlem YILDIRAN Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir. 6 Kasım 2024 tarihinde Hacer ÇABUK okul müdürü olarak atanmıştır.

Halen okulumuz 13 okulöncesi öğretmeni ve 1 rehber öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 312, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 304 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuz 1421 m2 kapalı alana, 912 m2 bahçe alanına sahiptir. Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 okul müdür yardımcısı, 13 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 memur, 1 aşçı, 1 mutfak personeli, 1 karşılama personeli, 1 bahçıvan ve 2 kat personeli bulunmaktadır. 148 erkek, 140 kız öğrenci olmak üzere toplam 288 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Bizler, geleceğimizin aydınlık yüzleri olan çocuklarımızın gelişimlerinin en hızlı olduğu okul öncesi dönemde en iyi şekilde eğitimlerinin sağlanması amacıyla uygun eğitim ortamları hazırlayarak daha iyi imkânlarla yetişmeleri için, özverili şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Amacımız ülkesini, vatanını, bayrağını, milletini seven, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, koruyan ve değerlerine sahip çıkan, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev sorumluluklarını bilen, çevresindekilere ışık tutan, yenilikçi, bizleri daha ileri götürecek, geleceğimizi güvenle emanet edebileceğimiz çocukları yetiştirmek.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahmet Çalışkan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özsektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekÖğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu(Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.Tabi olduğumuz Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiSınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo:3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Pamukkale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo:4 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.Zümre Toplantılarının Planlanması ve YürütülmesiOkul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriİhtiyaç AnalizleriEğitime İlişkin Verilerin KayıtlanmasıAraştırma-Geliştirme ÇalışmalarıProjeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo: 5 Paydaşların Tespiti Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Pamukkale Kaymakamlığı		√
Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo: 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Pamukkale Kaymakamlığı		√	5	5	5
Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5

Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 7 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7			√	√	√	√						
	8	√		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3				√	√							
	4				√	√							
	5			√	√	√							
	6			√	√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
	1			√	√	√		√					

F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve mülakatında 14 öğretmen, 1 yönetici ve 8 personel ve birçok veli katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo: 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Mülakat, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	31.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ahmet Çalışkan Anaokulu Teşkilat Şeması

HACER ÇABUK OKUL MÜDÜRÜ			
ÖZLEM YILDIRAN MÜDÜR YARDIMCISI			
RABİA BAŞAR REHBER ÖĞRETMEN	AYŞE SAYER OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	BETÜL GENÇ OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	ELİF DAYAN OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.
FATMA GEMİ PAYAT OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	HÜRRİYET TURGUT BURHAN OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	HABİBE BİHTER ÖCAL OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	KEVSER YILDIRIM OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.
KEZBAN ZOR OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	NERGİS ÖZLÜ OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	NURTEN KOCALAR OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.	SEVDA GÖKER TIKIR OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.
ŞEYDA ÇAYIR OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.			ZEYNEP UÇ OKUL ÖNCESİ ÖĞRET.

SİBEL KÖSE MEMUR	YASEMİN BAYAR YARDIMCI PERSONEL	ŞÜKRAN ARSLAN YARDIMCI PERSONEL	BAŞAK ÇAMCI YARDIMCI PERSONEL
ZUHAL ÖZDEMİR YARDIMCI PERSONEL	ÖZNUR ERCAN YARDIMCI PERSONEL	NAGİHAN SINICI YARDIMCI PERSONEL	REFİK BÜRAN BAHÇIVAN

Tablo:9 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo:10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ		SAYI
1	Öğrenci Sayısı	3 Yaş Öğrenci Sayısı	21
		4 Yaş Öğrenci Sayısı	138
		5 Yaş Öğrenci Sayısı	129
		Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	9
2	Öğretmen Sayısı		14
3	Derslik Sayısı		10
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.			
Okulumuzda ikili eğitim uygulanmakta olup 9 sabah (6'sı kulüp sınıfıdır) ve 4 öğlen olmak üzere toplam 13 şubemiz bulunmaktadır.			

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	13	13	0
2	Rehber Öğretmeni	1	1	0

Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	7	7	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 okul müdür yardımcısı, 13 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 memur, 1 aşçı, 1 mutfak personeli, 1 karşılama personeli, 1 bahçıvan ve 2 kat personeli bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızdaki ruhu bulunmaktadır.

Tablo 13 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

Tablo 14 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Tablo 15 İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Programı

Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2
Öğretmen Olmak Semineri	1
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	1
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	1
Özel Eğitim Semineri	1
Okul Öncesi Tanıtım Semineri	2
Protokol Kuralları Semineri	1
Yönetimsel Beceriler Semineri	1
Stratejik Planlama Semineri	1
Ekoljik Okur Yazarlık Semineri	1
İnceleme Soruşturma Semineri	1

Öğretmene İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 14 kadrolu öğretmen vardır.

Tablo 16 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	13	13
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
TOPLAM		-	14	14

Tablo 17 Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	10	%71
Yüksek Lisans	4	% 29

Tablo 18 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Rehberlik Okul Öncesi	1 1		2
11-15 Yıl	Okul Öncesi	6		6
16-20	Okul Öncesi	6		5
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1		1

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 36-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 288 öğrenci olup 140'ı kız 148'i erkek öğrenciden oluşmaktadır.

Tablo 19 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	110	129	161	178	140	148
Toplam Öğrenci Sayısı	239		339		288	

Tablo 20 Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
21	26	22	21	26	22

Tablo 21 Destek Personele İlişkin Bilgiler

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli (Kat Görevlisi)	-	3	3
3	Hizmetli (Mutfak Personeli)	-	2	2
4	Hizmetli (Bahçıvan)	1	-	1
5	TOPLAM	1	6	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024
İnternet altyapısı	1	1	1
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0	0	0
Fotokopi makinesi sayısı	17	17	19
DYS kullanımı	Var	Var	Var
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok	Yok	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12	14	14
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok	Yok	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	-
Yemekhane	X		1	-
Kütüphane		X		Var
Rehberlik Servisi	X		1	-
Derslikler	X		10	-
Arşiv	X		1	-
Çok Amaçlı Salon		X		Var
Destek Eğitim Odası	X		1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aidatları	5.400.000,00	8.100.000,00	13.500.000,00	21.600.000,00	27.000.000,00
Okul Aile Birliği (Çocuk Kulübü Yıl Sonu Aktarım Geliri)	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00	750.000,00
TOPLAM	5.550.000,00	8.400.000,00	13.950.000,00	22.200.000,00	27.750.000,00

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Beslenme	Gıda malzemeleri
Eğitim Materyali	Her türlü eğitim materyali

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ MEB'in okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalarda bulunması✓ Mevzuat ve yasal düzenlemelerle ilgili iş ve işlemlerin DYS ve e-mail yoluyla zamanında bilgilendirilmesi✓ Okulumuzun üniversitelerden ve meslek liselerinden stajyer desteğinin olması✓ Mevcut eğitim sisteminin her gelen bakanla birlikte değişikliğe uğraması✓ Personelin tam olarak yasal hak ve sorumluluklarını bilmemesi✓ Okul Öncesi Eğitim programında teneffüs olmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Ekonomik problemimizin olmaması✓ Okulun düzenli gelirinin olması✓ Çevrenin ekonomik düzeyine uygun aidat alınması✓ Okulun il merkezinde olması, okula ulaşım kolaylığı✓ Özellikle okul öncesi eğitim malzemelerinin fiyatlarının yüksek olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Okullar arası diyalogların kuvvetli olması ve gezi imkânlarının yeterli olması.✓ Okul kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi✓ Bulunduğu yer itibarıyla nüfusun sürekli artışta olması dolayısıyla okulumuz kayıt alanında yeterli sayıda okul öncesi çağda öğrenci bulunması✓ Öğretmen ve destek personel sayısını yeterli oluşu, personel değişikliğinin az oluşu✓ Evde aileler tarafından çocuklara uygun olmayan oyuncaklar alınması.✓ Denetimli Serbestlik Müdürlüğü binasının okulumuzun çok yakınında bulunması✓ Velilerimizin Okul Öncesi Eğitimin amaç ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları✓ Çevrenin Okul Öncesi Eğitimin içeriği hakkında yetersiz ve yanlış bilgiye sahip olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzun yaptığı faaliyetleri internet yoluyla duyurması✓ Eğitim uygulamalarında bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması✓ Teknolojik araçların ve medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi.(Tv, bilgisayar)
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzda doğal kaynakların korunması, bilinçli tüketim, biyolojik çeşitlilik vb. konularda ciddi çalışmalar ve projeler yapılması✓ Okul çevresinde araç trafiğinin fazla olması	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Öğrencilerimizin veli kaynaklı hazır bulunuşluk düzeyleri yüksektir. Öğrenci devamsızlığının az olması
Çalışanlar	Yeniliklere açık personele sahip olmamız Eğitim personelinin dört yıllık yükseköğrenim mezunu ve genç olmaları Öğretmenlerimizin maddi, manevi özveride bulunarak kendini gelişimlerini destekleyici etkinliklere gönüllü katılımının olması
Veliler	Beyin gücünden yararlanma anlamında çevrenin müsait olması Velilerin okula güven duyması Velilerle kolaylıkla iletişim kurulabiliyor olması
Bina ve Yerleşke	Okulun temiz ve düzenli olması Binanın kullanışlı olması, çok katlı olmaması
Donanım	Eğitici oyuncakların her yaş grubuna uygun ve yeterli düzeyde olması
Bütçe	Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması, ödemelerini düzenli olarak yapmaları
Yönetim Süreçleri	Çalışmaların belirli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması Okul idaresinin alanında uzman, bilgi donanımın yeterli ve yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının düzenli ve aktif kullanılması(web sitesi, telefon,vs) Okulumuzun kendisiyle ilgili birimlere kurum ve kuruluşlara yakın ulaşılabilir olması Tüm sınıfların internet bağlantısı olması, okul içinde ağ sisteminin olması İyi bir ekip çalışması olması; idare, öğretmen ve personel iletişiminin ve işbirliğinin olumlu olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin olması Her geçen yıl sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenci sayısında artış olması
Çalışanlar	Okulun kadrolu personelinin olmaması
Veliler	Anne baba tutumları ve yaklaşımlarının tutarsızlığı Veli kaynaklı olarak çocukların duygusal, sosyal, dilsel ve psikomotor beceriler açısından hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması. Velilerin teknolojik aletleri doğru ve bilinçli kullanmaması Okul öncesi eğitim ve çocukların gelişimleri ile ilgili eğitimlere velilerin ilgilerinin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Sınıf sayılarımızın mekân kapasitesine göre fazla olması Okulumuzun dar bir arsaya oturması ve bahçemizin yetersizliği. Sınıfların dışında eğitim yapılabilecek farklı mekânlar için yer olmaması(müzik, hikâye, sanat sınıfı vb.) Minibüs güzergâhının okulun kapısının önünden geçmesi

Donanım	Okulumuzda derslik harici kullanılabilir ya da atölye yapılabilir bir alanın olmaması.
Bütçe	Alınan aidatların yapılabilir yeni düzenlemeler için yetersiz oluşu Aidatların zamanında yatırılmaması
Yönetim Süreçleri	Yapılan çalışmalarda ödüllendirme ve güdüleme eksikliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	MEB'in okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalarda bulunması
Ekonomik	Ekonomik problemimizin olmaması Okulun düzenli gelirinin olması Çevrenin ekonomik düzeyine uygun aidat alınması Okulun il merkezinde olması, okula ulaşım kolaylığı
Sosyolojik	Okullar arası diyalogların kuvvetli olması ve gezi imkânlarının yeterli olması. Okul kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi Bulunduğu yer itibarıyla nüfusun sürekli artışta olması dolayısıyla okulumuz kayıt alanında yeterli sayıda okul öncesi çağda öğrenci bulunması Öğretmen ve destek personel sayısını yeterli oluşu, personel değişikliğinin az oluşu
Teknolojik	Okulumuzun yaptığı faaliyetleri internet yoluyla duyurması Eğitim uygulamalarında bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal düzenlemelerle ilgili iş ve işlemlerin DYS ve e-mail yoluyla zamanında bilgilendirilmesi Okulumuzun üniversitelerden ve meslek liselerinden stajyer desteğinin olması
Ekolojik	Okulumuzda doğal kaynakların korunması, bilinçli tüketim, biyolojik çeşitlilik vb. konularda ciddi çalışmalar ve projeler yapılması

Tehditler

Politik	Mevcut eğitim sisteminin her gelen bakanla birlikte değişikliğe uğraması
Ekonomik	Özellikle okul öncesi eğitim malzemelerinin fiyatlarının yüksek olması
Sosyolojik	Evde aileler tarafından çocuklara uygun olmayan oyuncaklar alınması. Denetimli Serbestlik Müdürlüğü binasının okulumuzun çok yakınında bulunması Velilerimizin Okul Öncesi Eğitimin amaç ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları Çevrenin Okul Öncesi Eğitimin içeriği hakkında yetersiz ve yanlış bilgiye sahip olması
Teknolojik	Teknolojik araçların ve medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi.(Tv, bilgisayar)
Mevzuat-Yasal	Personelin tam olarak yasal hak ve sorumluluklarını bilmemesi Okul Öncesi Eğitim programında tenefüs olmaması
Ekolojik	Okul çevresinde araç trafiğinin fazla olması

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>* Öğrencilerimizin veli kaynaklı hazır bulunuşluk düzeyleri yüksektir.</p> <p>* Öğrenci devamsızlığının az olması</p> <p>* Yeniliklere açık personele sahip olmamız</p> <p>Eğitim personelinin dört yıllık yüksek öğrenim mezunu ve genç olmaları</p> <p>* Öğretmenlerimizin maddi, manevi özveride bulunarak kendini gelişimlerini destekleyici etkinliklere gönüllü katılımının olması</p> <p>* Velilerin okula güven duyması</p> <p>* Velilerle kolaylıkla iletişim kurulabiliyor olması</p> <p>* Okulun temiz ve düzenli olması</p> <p>* Binanın kullanışlı olması, çok katlı olmaması</p> <p>* Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması, ödemelerini düzenli olarak yapmaları</p> <p>* Çalışmaların belirli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması</p> <p>* Okul idaresinin alanında uzman, bilgi donanımın yeterli ve yeniliklere açık olması</p> <p>* İletişim araçlarının düzenli ve aktif kullanılması (web sitesi, telefon, vs)</p> <p>* Okulumuzun kendisiyle ilgili birimlere kurum ve kuruluşlara yakın ulaşılabilir olması</p> <p>* Tüm sınıfların internet bağlantısı olması, okul içinde ağ sisteminin olması</p> <p>* İyi bir ekip çalışması olması; idare, öğretmen ve personel iletişiminin ve işbirliğinin olumlu olması</p>	<p>* Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin olması</p> <p>* Her geçen yıl sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenci sayısında artış olması</p> <p>* Okulun kadrolu personelinin olmaması</p> <p>* Anne baba tutumları ve yaklaşımlarının tutarsızlığı</p> <p>* Veli kaynaklı olarak çocukların duygusal, sosyal, dilsel ve psikomotor beceriler açısından hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması.</p> <p>* Velilerin teknolojik aletleri doğru ve bilinçli kullanmaması</p> <p>* Okul öncesi eğitim ve çocukların gelişimleri ile ilgili eğitimlere velilerin ilgilerinin yetersizliği</p> <p>* Okulumuzun dar bir arsaya oturması ve bahçemizin yetersizliği.</p> <p>* Sınıfların dışında eğitim yapılabilecek farklı mekânlar için yer olmaması (müzik, hikâye, sanat sınıfı vb.)</p> <p>* Minibüs güzergâhının okulun kapısının önünden geçmesi</p> <p>* Okulumuzda derslik harici kullanılabilecek ya da atölye yapılabilecek bir alanın olmaması.</p> <p>* Alınan aidatların yapılabilecek yeni düzenlemeler için yetersiz oluşu</p> <p>* Aidatların zamanında yatırılmaması</p>	<p>* MEB'in okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalarında bulunması</p> <p>* Ekonomik problemimizin olmaması</p> <p>* Okulun düzenli gelirinin olması</p> <p>* Çevrenin ekonomik düzeyine uygun aidat alınması</p> <p>* Okulun il merkezinde olması, okula ulaşım kolaylığı</p> <p>* Okullar arası diyalogların kuvvetli olması ve gezi imkânlarının yeterli olması.</p> <p>* Okul kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi</p> <p>* Bulunduğu yer itibarıyla nüfusun sürekli artışta olması dolayısıyla okulumuz kayıt alanında yeterli sayıda okul öncesi çağda öğrenci bulunması</p> <p>* Öğretmen ve destek personel sayısını yeterli oluşu, personel değişikliğinin az oluşu</p> <p>* Okulumuzun yaptığı faaliyetleri internet yoluyla duyurması</p> <p>* Eğitim uygulamalarında bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması</p> <p>* Mevzuat ve yasal düzenlemelerle ilgili iş ve işlemlerin DYS ve e-mail yoluyla zamanında bilgilendirilmesi</p> <p>* Okulumuzun üniversitelerden ve meslek liselerinden stajyer desteğinin olması</p> <p>* Okulumuzda doğal kaynakların korunması, bilinçli tüketim, biyolojik çeşitlilik vb. konularda ciddi</p>	<p>* Mevcut eğitim sisteminin her gelen bakanla birlikte değişikliğe uğraması</p> <p>* Özellikle okul öncesi eğitim malzemelerinin fiyatlarının yüksek olması</p> <p>* Evde aileler tarafından çocuklara uygun olmayan oyuncaklar alınması.</p> <p>* Denetimli Serbestlik Müdürlüğü binasının okulumuzun çok yakınında bulunması</p> <p>* Velilerimizin Okul Öncesi Eğitimin amaç ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları</p> <p>* Çevrenin Okul Öncesi Eğitimin içeriği hakkında yetersiz ve yanlış bilgiye sahip olması</p> <p>* Teknolojik araçların ve medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi. (Tv, bilgisayar)</p> <p>* Personelin tam olarak yasal hak ve sorumluluklarını bilmemesi</p> <p>* Okul Öncesi Eğitim programında teneffüs olmaması</p> <p>* Okul çevresinde araç trafiğinin fazla olması</p>

	* Yapılan çalışmalarda ödüllendirme ve güdüleme eksikliği	çalışmalar ve projeler yapılması	
--	---	----------------------------------	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlama sürecinde yeterli eğitim verilmemektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Mevzuat Analiz	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

“Bizim için her çocuk değerlidir” anlayışıyla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran, paylaşan, milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek ve bu ekip ruhuyla sevgimizi de katarak okul öncesi eğitimini toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak.

3.2. Vizyon

“Okul Öncesi Eğitimde ve Kalitede Lider Kurum Olmak.

Bu nedenle okulumuzda her birey bir değerdir; herkesçe kabul edilir ve saygı görür.”

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- Gelişmenin önemine inanırız
- Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız
- Milli ve manevi değerlerine bağlı, bu değerleri yaşayan ve yaşatan bir toplumuz
- Adaletli, şeffaf, katılımcı ve eşitliği ilke edinmiş bir yönetime sahibiz
- Problemin değil, çözümün parçası olmayı isteriz
- Paydaşlarımızla iletişime ve iş birliğine önem veririz
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular, hizmeti sunan ve hizmeti alanların beklenti, duygu ve düşüncelerini önemseriz
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız
- Tüm öğrencilerimize eşit mesafede yer alırız
- Okulumuzda her öğrencinin her alanda gelişmesi için ortam hazırlarız
- Yaratıcılığı ön planda tutarız
- Fırsat eşitliğini yaşatırız
- Öğrenciyi eğitim etkinliklerinin merkezine alırız
- Her zaman her yerde eğitime inanırız
- Sevgiyle, saygıyla eğlendirirken eğitmeyi ve öğretmeyi amaçlarız
- Öğrencilerimizeo temiz bir ortamda, aile sıcaklığı, sevgisi,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı

	PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergesi	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)

4.2. Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	60	65	70	80	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%40	40	50	60	80	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4	%10	20	40	50	70	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.5	%10	40	50	60	70	90	100	Yılda 1	Yılda 1

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, paydaşlar
Riskler	Okul bina alanının yetersiz olması
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	Sınıf sayısını artırmak için mekan bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Bahçe alanında yapılacak düzenlemeler için mali destek

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	0	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%10	20	80	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1

PG 1.1.4	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.5	%10	40	50	60	70	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.6	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.7	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.8	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.9	%20	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresi								
Riskler	Tatbikatlarda yaşanabilecek olumsuz durumlar								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Eğitim ve öğretim güvenli ve sağlıklı bir ortamda devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	Konuyla ilgili hizmet içi eğitimler								

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı
PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı
PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							Sıklığı
PG 1.1.1	%10	2	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.2	%10	6	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.3	%10	6	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.4	%5	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.5	%5	6	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.6	%5	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.7	%5	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.8	%5	4	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.9	%5	4	4	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.10	%5	0	1	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.11	%5	0	1	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.12	%5	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.13	%5	0	1	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.14	%5	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.15	%5	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.16	%5	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.17	%5	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresi								
Riskler	Hizmet içi eğitime yönelik oluşabilecek olumsuz yargı								

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL
Tespitler	Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için gerekli eğitim desteğinin alınması

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%40	70	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%30	80	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%30	90	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Yunusemre Mahallesi muhtarlığı								
Riskler	İş yeri yakınlığından dolayı kayıt bölgemiz dışından çok talep alıyor olmamız.								

Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	Sınıflarımızın doluluk oranı yüksektir. Hedefe ulaşılmıştır.
İhtiyaçlar	Kayıt bölgesi dışında okula kabulün sağlanmaması, adrese dayalı bir kayıt sistemi

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	0	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%20	20	40	80	90	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%20	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4	%10	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.5	%20	40	50	70	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler								

Riskler	Tanımlama için yönlendirmede velilerin ikna edilmesinde güçlük yaşanması
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanımlama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet tahmini	30.000,00 TL
Tespitler	E portfolyo sisteminin aktif kullanılmaması, okul bahçemizin küçük olması
İhtiyaçlar	Açık hava etkinliklerinin her gün yapılabilmesi adına veli bilgilendirme çalışmaları yapılması.

4.4 MALİYETLENDİRME

Tablo 30. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024(TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Hedef 1.1	100.000,00TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL	750.000,00 TL
Hedef 1.2	50.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00 TL	80.000,00 TL	90.000,00 TL	350.000,00 TL
Hedef 2.1	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL	225.000,00 TL	250.000,00 TL	1.000.000,00 TL
Hedef 3.1	5.000,00 TL	10.000,00 TL	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	75.000,00 TL
Hedef 3,2	30.000,00 TL	40.000,00 TL	50.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00 TL	250.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL	45.000,00 TL	175000,00 TL
TOPLAM	360.000,00 TL	440.000,00 TL	520.000,00 TL	600.000,00 TL	680.000,00 TL	2.600.000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

Tablolar Dizini

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2 Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Tablo 4 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi.....	11
Tablo 5 Paydaşların Tespiti Tablosu.....	12
Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	12
Tablo 7 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	13
Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	14
Teşkilat Şeması.....	14
Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı.....	15
Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	15
Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	15
Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	15
Tablo 13 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Yönetici Sayısı.....	16
Tablo 14 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları.....	16
Tablo 15 İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Programı.....	16
Tablo 16 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	17
Tablo 17 Öğretmenlerin Eğitim Durumları.....	17
Tablo 18 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	17
Tablo 19 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	18
Tablo 20 Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 21 Destek Personele İlişkin Bilgiler.....	18
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	19
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	19
Tablo 24. Kaynak Tablosu.....	20
Tablo 25. Harcama Kalemleri.....	20
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu.....	21
Tablo 27. GZFT Listesi.....	24
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	25
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	29
Tablo 30. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	35